

УТВЕРЖДЕН  
 приказом КУ ВО «Лискинский СПДП»  
 от 11.01.2021 №15-ОД  
 Директор \_\_\_\_\_ Ю.А.Белоусова

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
 в казенном учреждении Воронежской области «Лискинский социальный приют для детей и подростков»,  
 подведомственного областными исполнительными органами государственной власти на 2021 год

| № п/п     | Название мероприятия   | Срок исполнения                  | Ответственные за выполнение        |
|-----------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| 1         | 2  | 3                                | 4                                  |
| <b>1.</b> | <b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>  |                                  |                                    |
| 1.1.      | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | 11.01.2021                       | Директор                           |
| 1.2.      | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                       | Постоянно, по мере необходимости | Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С.     |
| 1.3.      | Разработка и принятие Кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения  | 11.01.2021                       | Халаимова Т.И.,<br>Демьяненко Е.И. |
| 1.4.      | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения  |                                  | Халаимова Т.И.                     |
| 1.5.      | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения                              |                                  | Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С.     |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 1.6. | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана   | Один раз в полугодие, до 2 июля, до 12 января | Директор   |
| 1.7. | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | ежегодно                                      | Директор   |
| 2.   | <b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.<br/>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях коррупции</b>  |   |  |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно                                     | Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С.,<br>Демьяненко                  |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении  | постоянно                                     | Директор<br>Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С.,<br>Демьяненко Е.И. |
| 2.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | постоянно                                     | Халаимова Т.И.   |
| 2.4. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии   | постоянно                                     | Халаимова Т.И.   |
| 2.5. | Проведение учебно-методического семинара по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения.  | 16.04.2021<br>19.11.2021                      | Директор,<br>Халаимова Т.И.,<br>Демьяненко Е.И.                |
| 2.6. | Проведение мониторинга общественного мнения сотрудников учреждения   | 22-29.11.2021                                 | Межевикина Н.А.,   |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | по вопросам коррупции.   |  | Демьяненко Е.И.   |
| 2.7.      | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:<br>- «Если у вас требуют взятку!»<br>- «Это важно знать!»<br>- «Как противостоять коррупции»    | 13-17.09.2021  | Межевикина Н.А.,<br>Сотрудники по<br>подразделениям             |
| 2.8.      | Проведение практических занятий, практикумов, опросов по вопросам антикоррупционной деятельности.  | 18.10.2021   | Демьяненко Е.И.,<br>воспитатели                                 |
| 2.9.      | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | Ежегодно<br>к 9 декабря                                  | Директор,<br>Халаимова Т.И.,<br>Демьяненко Е.И.                 |
| 2.10.     | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике                                     | постоянно  | Халаимова Т.И.,<br>Демьяненко Е.И.                              |
| 2.11.     | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции  | постоянно  | Директор,<br>Халаимова Т.И.,<br>Демьяненко Е.И.,<br>Бажина Т.С. |
| 2.12.     | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно  | Демьяненко Е.И.   |
| <b>3.</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>  |  |   |
| 3.1.      | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции   | Постоянно по<br>результатам<br>поступления<br>информации | Директор  |
| 3.2.      | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми  | Постоянно по   | Халаимова Т.И.  |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | результатам поступления информации                 |   |
| 3.3.      | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции   | постоянно  | Директор,<br>Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С. |
| 3.4.      | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля | Директор                                    |
| 3.5.      | Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.   | 16.04.2021<br>22.10.2021                           | Директор,<br>Халаимова Т.И.,<br>Бажина Т.С. |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>  |  |   |
| 4.1.      | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения   | постоянно  | Директор                                    |
| 4.2.      | Осуществление контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца   | постоянно  | Директор                                    |
| 4.3.      | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе выдачи документов государственного образца  | постоянно  | Директор                                    |
| 4.4.      | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов   | постоянно  | Директор                                    |
| 4.5.      | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и  | постоянно  | Директор                                    |

|           |   |                       |                             |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------------|
|           | эффективного использования бюджетных средств  |                       |                             |
| 4.6       | Рассмотрение информации вышестоящих и правоохранительных органов о фактах нарушения антикоррупционного законодательства за истекший период.<br>Состояние трудовой дисциплины на предприятии за истекший период. | 21.05.2021            | Директор,<br>Халаимова Т.И. |
| <b>5.</b> | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>  |                       |                             |
| 5.1.      | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения  | постоянно             | Бажина Т.С.                 |
| 5.2.      | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | По мере необходимости | Халаимова Т.И.              |
| 5.3.      | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг   | постоянно             | Директор                    |
| 5.4.      | Проведение проверки качества предоставляемых услуг  | постоянно             | Директор                    |
| 5.5.      | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением   | постоянно             | Директор                    |
| 5.6.      | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)  | постоянно             | Халаимова Т.И.              |