



Положение о стационарном отделении КУ ВО «Лискинский СПДП»

Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность стационарного отделения КУ ВО «Лискинский СПДП», являющегося структурным подразделением КУ ВО «Лискинский СПДП» (далее учреждение).
2. Стационарное отделение учреждения осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и беспризорности и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивает их временное проживание (содержание), оказывает содействие в дальнейшем устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей.
 - Конституцией РФ, Федеральными Законами и Постановлениями РФ;
 - Указами и распоряжениями президента РФ;
 - Региональными указами и постановлениями Воронежской области;
 - Локальными нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора и т.д.;
 - Стандартами Социальных услуг;
3. Ключевыми показателями деятельности Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения внутренних дел общественными и другими организациями.
4. Стационарным отделением в условиях непрерывного реабилитационного процесса оказываются социальные услуги несовершеннолетним в установленном порядке с обеспечением доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого- медико- педагогической помощи на основе индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, включающих профессионально - трудовой, познавательный, социально - культурный , физкультурно - оздоровительный и иные компоненты. Организуется социальный патронаж.
5. Специалисты отделения назначаются и освобождаются от должности директором учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
6. Контроль за деятельностью стационарного отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной работе.
7. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Организация деятельности стационарного отделения.

1. В соответствии со своими задачами стационарное отделение приюта:
 - а) совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями осуществляет мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в экстренной социальной помощи;
 - б) осуществление приема несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им экстренной помощи, в случае необходимости проведение доврачебного осмотра и организация медицинского обследования;

- в) проведение диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, осуществления контроля за их реализацией, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - г) обеспечение реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
 - д) обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - е) оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;
 - ж) содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
 - з) уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), УСЗН, КДН, органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в приюте.
2. Организация реабилитации в отделении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка.
 3. Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в отделении.
 4. Воспитанники школьного возраста посещают образовательные учреждения г. Лиски.
 5. Трудовое воспитание осуществляется через организацию ежедневных занятий по социально-бытовому обслуживанию, через работу кружков, через труд по самообслуживанию и хозяйственно-бытовому труду.
 6. Воспитанникам стационарного отделения оказываются социальные услуги в соответствии со Стандартами социальных услуг.
 7. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и иных учреждениях и организациях города, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.
 8. На каждого воспитанника отделения оформляется личное дело, медицинская карта.
 9. Ответственным за ведение личных дел является социальный педагог стационарного отделения.
 10. Каждый специалист отделения планирует свою деятельность на основании годового плана работы, ежемесячного. Воспитателями стационарного отделения ежедневно ведется план работы.
 11. Сроки пребывания несовершеннолетних в стационарном отделении определяются в индивидуальном порядке, либо на срок, указанном родителем (законным представителем) в заявлении о приеме несовершеннолетнего на стационарное обслуживание.
 12. Контроль за текущей деятельностью всех специалистов отделения осуществляет директор учреждения, в его отсутствие заместитель директора по воспитательной работе.

Условия приема и содержания несовершеннолетних.

1. В стационарное отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), Направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства.
При поступлении ребенка в возрасте до 3 лет он направляется в соответствующее учреждение.
2. Несовершеннолетние, поступившие в учреждение, зачисляются в качестве воспитанников в стационарное отделение приказом директора, копия которого вносится в личное дело воспитанника, а затем несовершеннолетние регистрируются в журнале учета лиц, находящихся в стационарном отделении. Воспитанники стационарного отделения обеспечиваются одеждой и обувью другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с установленными Постановлениями Правительства Воронежской области № 1020 от 21.12.2015.

Директору учреждения разрешено производить отдельные изменения указанных норм обеспечения несовершеннолетних.

3. Лечебно - профилактическая, противоэпидемическая работа в стационарном отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Обучение несовершеннолетних организуется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации. Для несовершеннолетних, которым по медицинским и психолого-педагогическим показаниям (несоответствие возраста уровню знаний, отставание по отдельным предметам) не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, совместно с органами управления образованием в установленном порядке организуется надомное обучение.
5. Несовершеннолетние находятся в стационарном отделении в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продление сроков реабилитации определяется Консилиумом и должно быть обоснованным.
6. Не допускается содержание в стационарном отделении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

7. Несовершеннолетние содержатся в стационарном отделении на полном государственном обеспечении.
8. В стационарное отделение приюта круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние: дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей или законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившиеся или подкинутые; самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации. Основаниями приема в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:
 - а) личное обращение несовершеннолетнего;
 - б) заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учётом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
 - в) направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - г) постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишения свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
 - д) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приёма несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения.
10. При приеме несовершеннолетнего в отделение осуществляется: изъятие предметов, запрещенных к хранению в учреждении (представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих); принятие на хранение ценных вещей ребенка и денежных средств; формирование личного дела; первичный медицинский осмотр и первичная санитарная обработка.

11. В течение 15-х дней с момента поступления ребенка на стационарное обслуживание проводится диагностика, назначается первичное заседание ПМПК, разрабатывается ИПР несовершеннолетнего, включающая все виды реабилитации необходимые для конкретного ребенка.
12. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в виде предоставления ему временного приюта учреждением осуществляется на основании: письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего; акта органа местного самоуправления о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; решения суда об усыновлении; решения исполнительного органа государственной власти Воронежской области в сфере образования о помещении ребенка в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; путевки в стационарное учреждение системы социальной защиты населения, выданной исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты населения; зачисления несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования; направления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, воспитательную колонию; при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет, объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным, вступлении несовершеннолетнего в брак;
13. Несовершеннолетние, принятые в отделение учреждения на основании личного заявления, имеют право покинуть его самостоятельно на основании их личного заявления, о чем делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.
14. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания в виде предоставления ему временного приюта оформляется приказом директора учреждения.
15. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдаются: личные вещи и документы, ценности несовершеннолетнего, хранившиеся в учреждении.

Права, обязанности, ответственность специалистов отделения социальной реабилитации (временный приют).

1. Специалисты отделения в решении всех вопросов должны исходить из интересов ребенка.
2. Специалисты отделения несут ответственность:
 - 2.1. за своевременность и достоверность предоставления информации;
 - 2.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и приказов директора и иных локальных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
 - 2.3. за несоблюдение и нарушение графика прохождения медицинских осмотров, медицинского обследования или профилактической вакцинации работники не допускаются к работе и несут дисциплинарную ответственность;
 - 2.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных нормативными документами;
 - 2.5. за причинение учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством;
 - 2.6. за неисполнение плана по социальным услугам, предусмотренных государственным заданием;
 - 2.7. за оказание услуг не надлежащего качества;
 - 2.8. за не исполнение мероприятий предусмотренных индивидуальными программами реабилитации клиента.
 - 2.9. за не исполнение ключевых показателей деятельности;
3. В своей профессиональной деятельности специалисты обязаны:
 - 3.1. в работе руководствоваться соответствующими нормативно-правовыми документами и настоящим положением;
 - 3.2. рассматривать вопросы и принимать решения только в рамках своей компетенции;

- 3.3. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в ходе коррекционной работы;
 - 3.4. работать в тесном контакте с администрацией учреждения и специалистами других структурных подразделений;
 - 3.5. осуществлять все виды деятельности по устному, либо письменному распоряжению директора;
 - 3.6. исполнять государственное задание в полном объеме.
4. Специалисты отделения имеют право:
- 4.1. определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики воспитательного и реабилитационного процесса;
 - 4.2. выбирать формы и методы работы самостоятельно, с учетом их соответствия нормативно-правовым документам, локальным актам, которыми должны руководствоваться в своей работе специалисты отделения;
 - 4.3. повышать свою квалификацию, в том числе и на различных курсах за свой счет;